



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL NAȚIONAL „UNIREA”
Turnu Măgurele, Str. Castanilor, nr. 25
Județul Teleorman
Tel./Fax: 0247/416734
E-mail: cnunirea.licee@yahoo.com
CIF: 4568209



Nr. 4177/21.11.2025

Dezbătut și avizat în ședința CP

Din data de 28.11.2025

Aprobat în ședința CA

Din data de 28.11.2025

Director,

Prof. Florin ORIȚĂ



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Perioada: 2025–2029

1. PREZENTAREA INSTITUȚIEI

1.1 Scurt istoric

Colegiul Național „Unirea” din Turnu Măgurele s-a înființat sub formă de gimnaziu, în anul 1889, avându-l ca patron spiritual pe Sfântul Haralambie. Și-a deschis cursurile la 24 septembrie, în același an, în urma intervenției Consiliului Comunal. Director era Vasile Saftu care predă româna, franceza, germana, istorie și drept. Școala își deschide cursurile cu o clasă având 26 de elevi și doi profesori: Șt. Petrescu care predă matematica, științele naturale, geografia, religia, caligrafie, desen și Năstase Buiuc, care predă gimnastica și cântul.

De la 1889 la 1894, gimnaziul a fost subvenționat de comună, iar din 1894 a trecut la bugetul statului.

În anul 1919, la 9 septembrie, a fost transformat în liceu de băieți cu secție modernă, dând primii 9 absolvenți ai cursului superior în iunie 1922.

Până în 1912, a funcționat în diferite clădiri particulare, apoi s-a mutat în localul din strada Oituz, construit de Ministerul Instrucțiunii Publice. În 1918, se înființează în oraș un liceu de fete. În 1938, liceul s-a mutat în localul în care funcționează și în prezent, strada Castanilor nr. 25.

Reforma învățământului din 3 august 1948 aduce schimbări — cele două licee teoretice, de fete și băieți, se contopesc într-o singură instituție — Liceul Mixt Turnu Măgurele.

În 1954, liceul se împarte, iarăși, în Școala Medie de băieți nr. I și Școala Medie de fete nr. I, pentru ca numai după un an ambele să devină mixte.

În 1959, Școala Medie de fete nr. 2 avea să primească numele de Școala Medie Unirea. În septembrie 1959, cele două școli medii se unesc sub numele de Școala Medie Mixtă Unirea.

În 1965, primește numele de Liceul de Matematică – Fizică Unirea, iar după decembrie 1989, Liceul Teoretic Unirea.

În 11 septembrie 1999, la împlinirea a 110 ani, primește numele Colegiul Național „Unirea”.

În 2008 primește certificatul Școală Europeană.

Colegiul Național „Unirea” se înscrie printre școlile care au contribuit, de-a lungul timpului, la formarea unui număr mare de personalități ale țării, în domeniul cultural-științific: Zaharia Stancu, Florian Cristescu, Dimitrie Stelaru, Traian Lăzărescu (scriitori), Gherase Dendrino (compozitor), Aurel Păunescu – Podeanu, Alexandru Bădănoiu, Vasile Cândeș (medici, profesori universitari), Mihail P. Dan (istoric, profesor universitar), David Praporgescu, Ion Bunoaica (generali). Li se pot adăuga zeci și zeci de alte nume de scriitori, oameni de știință, medici, actori, oameni politici, generali.

Colegiul Național „Unirea” trimite anual către amfiteatrele universităților peste 100 de absolvenți, fiind cu consecvență reprezentat de elevii săi la olimpiadele naționale.

Colegiul Național „Unirea” trăiește prezentul, valorificând cu demnitate și conștiință profesională tradițiile bogate, înscriindu-se pe un drum ascendent în elita învățământului românesc. Pentru cadrele didactice, elevii și toți cei atașați de această unitate școlară, fiecare clipă de prezent devine trecut și, implicit, istorie. Iar istoria ne judecă pe fiecare și ne așază acolo unde ne este locul.

Resursa umană din școala noastră este foarte bine pregătită, laboratoarele și sălile de clasă sunt dotate corespunzător, iar aspectele care țin de modernizarea activităților de predare-învățare sunt permanent în centrul atenției echipei manageriale.

Colegiul Național „Unirea” din Turnu Măgurele promovează cu responsabilitate, prin cadrele didactice, personalul didactic-auxiliar și nedidactic, dar mai ales prin elevii săi, valori etice și profesionale cum ar fi:

- responsabilitate morală, socială și profesională;
- integritate morală și profesională;
- respect și toleranță;
- onestitate și corectitudine intelectuală;
- imparțialitate, independență, obiectivitate;
- cunoașterea și respectarea cadrului legislativ;
- autoexigență în exercitarea profesiei;
- implicare în creșterea calității activității didactice și a prestigiului școlii.

1.2 Scopul Planului de dezvoltare instituțională

Scopul Planului de dezvoltare instituțională este de a asigura un cadru coerent de prognoză a organizării și funcționării eficiente a Colegiul Național „Unirea” din Turnu Măgurele, prin elaborarea clară a obiectivelor strategice și a planului de implementare a acestora.

În contextul modificărilor legislative, s-a ales ca implementare a Planului de dezvoltare instituțională perioada de 5 ani, ținând cont și de recomandarea Institutului pentru Științele Educației: „Planul de Dezvoltare Instituțională” poate deveni un instrument al schimbării școlii românești, dacă se va face o repartitie echilibrată și transparentă a obligațiilor și responsabilităților între MEC, ISJ Teleorman, Primăria Turnu Măgurele și Colegiul Național „Unirea”.

În elaborarea PDI se ține cont de structura și conținutul Planului de dezvoltare instituțională anterior, dar și de rezultatele exprimate în Rapoartele de activitate ale anilor școlari anteriori. De

asemenea, se iau în considerare Planurile manageriale ale Directorului din anii anteriori și planurile operaționale anuale anterioare.

Planul de dezvoltare instituțională a fost elaborat de o echipă de lucru coordonată de Director, formată din reprezentanți ai Consiliului de Administrație și Consiliul Reprezentativ al părinților pornind de la analiza responsabilă a punctelor tari și a punctelor slabe, dar și a oportunităților și amenințărilor externe.

1.3 Fundamentarea noului PDI pe rezultatele proiectului anterior

Raportându-ne la contextul managerial actual al Colegiului Național „Unirea” din Turnu Măgurele, sperăm să reușim să stabilim liniile directoare ale noului proiect, în mod corect. Încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă. Dotarea Colegiului Național „Unirea” din Turnu Măgurele cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de dezvoltare a competențelor digitale ale elevilor și ale cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale Colegiului Național „Unirea” din Turnu Măgurele (secretariat, contabilitate, administrativ, bibliotecă, conducerea unității) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea. Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința managementului resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din unitatea de învățământ. Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice Colegiului Național „Unirea” din Turnu Măgurele, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre. Ca urmare a analizei realizate la nivelul unității de învățământ, s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității unității:

- Facilitarea participării elevilor și familiei la deciziile strategice ale unității;
- Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- Inițierea unor cursuri prin CCD privind comunicarea profesor – elev și diriginte – părinți, părinți – elevi, diriginte – elevi, director – profesor, director – părinți;
- Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
- Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor Colegiului Național „Unirea” din Turnu Măgurele;
- Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- Corelarea Curriculumului Național și a Curriculumului la Decizia Școlii cu oferta educațională a unității;
- Monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale;
- Reducerea analfabetismului funcțional, îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluare periodică și promovarea excelenței;
- Crearea unei culturi digitale în procesul de predare – învățare – evaluare, a leadership-ului și managementului școlii prin implementarea de sisteme informatice de suport;
- Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale;
- Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;

- Combaterea absenteismului școlar și prevenirea abandonului școlar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv – educativ;
- Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității;
- Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională și crearea de oportunități de formare continuă și perfecționare;
- Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității;
- Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
- Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național;
- Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;
- Respectarea drepturilor copilului/omului, a principiilor nediscriminării și ale egalității de șanse între femei și bărbați;
- Îmbunătățirea participării la educație, a rezultatelor învățării și a stării de bine a elevilor, în general și, dacă este cazul, pentru grupurile dezavantajate/ vulnerabile de elevi existente la nivelul unității școlare;
- Încurajarea și susținerea excelenței în educație, a performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea de concursuri și valorizarea rezultatelor deosebite obținute;
- Promovarea unei „educații privind schimbările climatice și mediul”, o educație care promovează un stil de viață sustenabil prin dezvoltarea de competențe ecosociale, dezvoltarea unui mediu școlar sustenabil;
- Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
- Conducerea activităților specifice Compartimentului Contabilitate în condiții de eficiență și transparență;
- Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate;
- Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
- Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
- Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.

1.4 Resurse curriculare

1.4.1 Resurse material-financiare

- 3 corpuri de clădire (A, B, C) în care în două din ele se desfășoară procesul instructiv educativ;
- o sală de sport, un teren de sport;
- o bibliotecă;
- 7 laboratoare/cabinete: 3 de informatică, 1 de fizică, 1 de biologie, 1 de chimie, 1 de matematică.

1.4.2 Resurse umane:

- ✓ Personal didactic

- Total: 39 profesori din care 34 de titulari, 2 suplinitori, 1 profesor detașat, 1 profesor pensionar, 1 profesor personal asociat
- 32 profesori au gradul didactic I;
- 1 dintre ei are titlul științific de profesor doctor
- 5 profesori au gradul didactic II
- 2 profesori au gradul didactic definitiv
- 0 profesor debutant

✓ Personal didactic auxiliar

- un secretar
- un administrator financiar
- un bibliotecar
- un laborant
- un operator baze de date
- un administrator de patrimoniu

✓ Personal nedidactic:

- 5 îngrijitori
- 2 muncitori necalificați

➤ Elevi

Cei 506 elevi cuprinși în 20 de colective, în anul școlar 2025-2026, repartizate în tot atâtea săli au frecventat cursurile într-un schimb și s-au încadrat în următoarea structură:

Nivel	Clase		Total	
			clase	elevi
Liceu	IX - 5 , X – 5, XI - 5, XII -5		20	506
Clasa	Profil/nr. elevi			
	REAL		UMANIST	
	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi
IX	2	44	3	78
X	2	52	3	83
XI	2	35	3	84
XII	2	39	3	91
TOTAL	8	170	12	336

Situația la sfârșitul anului școlar 2024-2025, privind învățătura, disciplina și frecvența, poate fi sintetizată astfel:

Învățătura

Nivel	Nr. elevi	Promovați %	Corigenți %	Amânați %	Repetenți	Abandon %
Liceu	514/511	509 99,61%	0	3	2	0

Disciplină/ purtare

Clase/Medii	10	9.00-9.99	8.00-8.99	7.00-7.99	6.00-6.99	Total
IX A	1	18	4		1	24
IX B	1	19	8			28
IX C		17	10	1		28
IX D		9	14	3		26
IX E		10	11	3		24
X A	5	8	7	2		22
X B	2	8	5			15
X C		10	15	3		28
X D		20	6			26
X E		5	10	9	3	27
XI A		8	4	5		17
XI B	4	9	7	2	1	23
XI C	5	16	7	2		30
XI D		23	5	2		30
XI E	1	12	14	3		30
XII A	4	14	7	1		26
XII B	2	15	6	1		24
XII C	2	22	5			29
XII D	1	19	9	1		30
XII E		8	9	5		22
TOTAL	28	270	163	43	5	509

Frecvența

Clasa	Total absente	Motivate	Nemotivate	Observații
-------	---------------	----------	------------	------------

IX A	546	368	178	
IX B	401	339	62	
IX C	1046	797	249	
IX D	1190	836	354	
IX E	2145	1327	818	
X A	1993	1663	330	
XB	304	255	49	
X C	1901	1399	502	
X D	2623	1214	1409	
XE	1683	1139	544	
XI A	971	723	248	
XI B	944	663	281	
XI C	1362	1023	339	
XI D	1787	1435	352	
XI E	1630	1345	285	
XII A	1263	876	387	
XII B	1084	845	239	
XII C	1568	1138	430	
XII D	2034	1744	290	
XII E	1683	1048	635	
TOTAL	28158	20177	7981	

Bacalaureat 2025

- promovabilitate **91,60%**.

După sesiunea august-septembrie un număr de 11 elevi nu au promovat examenul.

1.4.3 Oferta educațională actuală

Profil real, specializarea matematică-informatică: 2 clase — 52 locuri

Profil uman, specializarea filologie: I clasă — 26 locuri

Profil uman, specializarea științe sociale: 2 clase — 52 locuri

II. Analiza mediului extern

Familiile elevilor ce frecventează cursurile Colegiului nostru sunt, din punct de vedere material, de nivel mediu, în proporție de peste 70%.

Atitudinea familiilor elevilor colegiului față de școală este în general pozitivă. S-a realizat un parteneriat părinți-școală, favorabil unei pregătiri de calitate. Acesta formează suportul rezultatelor deosebite înregistrate în ultimii ani de Colegiul Național „Unirea”.

Solicitările părinților au fost axate pe creșterea calității condițiilor de lucru al elevilor și pe cele de securitate pe care le oferă școala, dar sunt încă aspecte care trebuie ameliorate.

1.5. Analiza SWOT

a) *OFERTA CURRICULARĂ*

- Puncte tari:
 - Existența planurilor cadru de învățământ, a programelor școlare, manuale pentru 90% din elevii din ciclul inferior
 - Curriculumul la decizia școlii (CDS) facilitează promovarea interdisciplinarității și implicarea familiei în viața școlii prin sistemul opțiunilor multiple
- Puncte slabe:
 - Implicarea unui număr restrâns de cadre didactice și părinți în activitățile extracurriculare ➤ Absenta manualelor noi de limbi străine
- Oportunități:
 - Necesitatea realizării unui CDS atractiv și diversificat
 - CDS permite dezvoltarea abilităților fiecărui elev
- Amenințări:
 - Existența unor programe școlare încărcate determină alegerea unui număr minim de CDS

b) *RESURSE UMANE*

- Puncte tari:
 - Personal didactic calificat în proporție de 100%
 - Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul I este de 87,18%
 - Personal didactic cu experiență în formarea cadrelor didactice la nivel județean și național
 - Personal didactic cu funcție de profesor metodist al I.S.J. |Teleorman
 - Promovabilitate mare la examenul de bacalaureat (locul III la nivel județean) și mulți elevi admiși în învățământul superior
 - Existența de comisii pe arii curriculare
 - Existența Consiliului Elevilor
 - Creșterea numărului de elevi din „zona foarte bine” (medii generale peste 9,00);
- Puncte slabe:
 - Rezistența la schimbare și la nou a unor cadre didactice o slabă participare a elevilor la competiții sportive.
 - Existența unor discipline deficitare în personal didactic (filosofie, științe economice, etc.)
 - Neimplicarea tuturor angajaților la nivelul maxim în realizarea sarcinilor de serviciu;
- Oportunități:

- Cursuri de formare și perfecționare ale cadrelor didactice organizate de CCD, Universități, POSDRU, ANPCDEFP
- Cabinetul psihopedagogic pentru consilierea elevilor, a profesorilor și a părinților
- Fonduri MEC pentru materiale sportive
- Înființarea unei formații sportive la cererea elevilor
- Programe sociale MEC
- Obținerea de rezultate deosebite la concursurile școlare
- Amenințări:
 - Creșterea numărului de copii ai căror părinți lucrează în străinătate
 - Lipsa de timp a unor părinți care nu se mai implică în viața școlară
 - Creșterea cantității de documente justificative pentru fiecare activitate
 - Lipsa de flexibilitate în relațiile cu elevii.

c) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Puncte tari:
 - Încadrarea în normele de igienă corespunzătoare a spațiilor de învățământ și a mobilierului școlar;
 - Existența a 3 laboratoare de informatică;
 - Existența unui laborator de fizică;
 - Existența unui laborator de chimie
 - Existența unui laborator de biologie;
 - Existența unui cabinet psihopedagogic;
 - Existența a unei săli de sport și a unui teren de sport;
 - Existența unei biblioteci cu 38751 de volume;
 - Mobilier școlar nou în 20 de săli de clasă;
 - Dotarea prin programe MEC a laboratoarelor de fizică, chimie, biologie;
- Puncte slabe:
 - Lipsa unei baze sportive performante
- Amenințări:
 - Degradarea sălilor din corpul C din cauza acoperișului deteriorat o slabă preocupare a personalului didactic și didactic auxiliar pentru responsabilizarea elevilor în păstrarea și întreținerea spațiilor școlare și a mobilierului

d) RELAȚIILE CU COMUNITATEA

- Puncte tari:
 - Există parteneriate și protocoale de colaborare cu Primăria, Consiliul Local, agenți economici, Poliția, Pompierii, Biserica.
 - Se organizează întâlniri cu Consiliul Reprezentativ al părinților,
 - Există Acordul de parteneriat pentru educație încheiat cu părinții și elevii școlii
 - Există colaborare cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea localurilor școlii
- Puncte slabe:
 - Nu există ONG-uri în oraș care să aibă o colaborare stabilă cu școala
 - Puține activități desfășurate în liceu solicită participarea părinților
 - Colaborări sporadice cu unități de învățământ superior
- Oportunități:
 - Interesul instituțiilor de învățământ superior de a-și prezenta oferta educațională
- Amenințări:

- Numărul mare de protocoale de colaborare neconcretizat în activități comune
- Slaba implicare a unor părinți în viața școlară din cauza timpului, distanței (în special cei din mediul rural)
- Indiferența unor familii față de situația școlară a copiilor lor.

2. VIZIUNEA

Dezvoltarea unei instituții de învățământ de excelență educațională, centrată pe elev, care promovează performanța, inovația și responsabilitatea civică.

3. MISIUNEA

MISIUNEA Colegiului Național „Unirea” este de a oferi un mediu educațional de înaltă calitate, care valorifică potențialul fiecărui elev, promovează performanța, colaborarea și respectul pentru valori democratice și culturale.

4. OBIECTIVE STRATEGICE

O.1: *Creșterea performanței școlare și academice*

✓ *Scopul general*

Îmbunătățirea rezultatelor elevilor și studenților prin dezvoltarea competențelor, creșterea motivației și optimizarea procesului educațional.

✧ *Direcții de acțiune*

- **Îmbunătățirea calității predării**
 - Formarea continuă a cadrelor didactice
 - Implementarea de metode didactice moderne și interactive
 - Utilizarea tehnologiei în procesul de învățare
- **Sprijin individualizat pentru elevi**
 - Programe de mentorat și tutoriat
 - Intervenții remediale pentru elevii cu dificultăți
 - Consiliere psihopedagogică
- **Stimularea performanței**
 - Organizarea de concursuri, olimpiade și proiecte interdisciplinare
 - Burse și premii pentru rezultate deosebite
 - Crearea de cluburi academice și cercuri de excelență
- **Implicarea părinților și comunității**
 - Parteneriate cu părinții pentru susținerea educației
 - Colaborări cu instituții locale și ONG-uri
 - Campanii de conștientizare privind importanța educației

▮ *Indicatori de succes*

Indicator	Țintă anuală
Rata de promovare	≥ 95%
Participare la olimpiade	+2% față de anul anterior
Medii generale peste 8.50	≥ 70% dintre elevi
Număr de activități extracurriculare	≥ 10/an
Grad de satisfacție al elevilor	≥ 85%

⊗ *Exemple de activități*

- Săptămâna „Școala altfel”, săptămâna „Școala verde”
- Ateliere de învățare accelerată
- Proiecte STEM și hackathoane educaționale
- Campanii de promovare a lecturii și scrierii creative

O.2: Modernizarea infrastructurii și digitalizarea procesului educațional

Scopul general

Crearea unui mediu educațional modern, sigur și eficient, care să susțină învățarea digitală, colaborativă și adaptată nevoilor actuale ale elevilor și profesorilor.

Direcții de acțiune

- **Modernizarea infrastructurii fizice**
 - Renovarea și reabilitarea clădirilor școlare
 - Dotarea sălilor de clasă cu mobilier ergonomic și echipamente moderne
 - Amenajarea laboratoarelor de științe, IT și spații creative
- **Digitalizarea procesului educațional**
 - Implementarea platformelor de învățare online și a catalogului electronic
 - Dotarea cu table interactive, laptopuri/tablete și conexiune la internet
 - Formarea cadrelor didactice în utilizarea tehnologiei educaționale
- **Securitate și accesibilitate**
 - Sisteme de supraveghere video și control al accesului
 - Asigurarea accesului la resurse digitale pentru elevii din medii defavorizate
 - Adaptarea infrastructurii pentru elevii cu dizabilități
- **Sustenabilitate și eficiență energetică**
 - Implementarea de soluții ecologice (panouri solare, iluminat LED)
 - Management eficient al resurselor (apă, energie, hârtie)
 - Promovarea educației pentru mediu în cadrul școlii

Indicatori de succes

Indicator	Țintă anuală
Număr de săli modernizate	≥ 2/an
Unități dotate cu internet de mare viteză	≥ 80%
Cadre didactice instruite digital	≥ 80%
Elevi cu acces la dispozitive digitale	≥ 95%
Platforme digitale funcționale	≥ 1/platformă/școală

Exemple de activități

- Campanii de reciclare și eficiență energetică în școli
- Hackathoane educaționale și ateliere de robotică

O.3: Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice

Scopul general

Asigurarea unei pregătiri constante, relevante și adaptate nevoilor actuale ale sistemului educațional, pentru a crește calitatea actului didactic și a răspunde provocărilor educației moderne.

Direcții de acțiune

• Identificarea nevoilor de formare:

- Realizarea de sondaje și chestionare periodice pentru a evalua nevoile de formare ale cadrelor didactice.

- Analiza rezultatelor evaluărilor elevilor și a inspecțiilor școlare pentru a identifica ariile de îmbunătățire.

- **Diversificarea formelor de formare profesională:**

- Organizarea de cursuri acreditate (prin CCD), ateliere, webinarii și conferințe tematice.
- Promovarea învățării colaborative prin comunități de practică și schimburi de experiență între cadre didactice.

- **Integrarea tehnologiei în formare:**

- Utilizarea platformelor digitale pentru formare asincronă și resurse educaționale deschise (OER).
- Instruirea cadrelor didactice în utilizarea instrumentelor digitale moderne (LMS, aplicații educaționale, AI în educație).

- **Stimularea dezvoltării personale și a leadershipului educațional:**

- Programe de mentorat pentru cadrele didactice debutante.
- Formarea liderilor educaționali și a responsabililor de catedră în managementul echipelor și al proiectelor educaționale.

 Rezultate așteptate

- Creșterea nivelului de competență profesională și didactică a personalului.
- Îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor prin metode didactice moderne și adaptate.
- Crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare continuă și inovație.
- Creșterea gradului de satisfacție profesională și reducerea riscului de burnout.

O4: Extinderea parteneriatelor educaționale și internaționale

 Scopul general

Consolidarea colaborării între instituții de învățământ, organizații educaționale și parteneri internaționali pentru a îmbunătăți calitatea educației, a promova schimbul de bune practici și a facilita mobilitatea academică.

 Direcții de acțiune

- **Dezvoltarea parteneriatelor locale și naționale**
 - Colaborări cu universități, licee, ONG-uri și autorități locale
 - Proiecte comune în domeniul educației, cercetării și incluziunii sociale
 - Implicarea mediului privat în susținerea educației (sponsorizări, mentorat)
- **Extinderea colaborărilor internaționale**
 - Aderarea la rețele educaționale europene și globale
 - Participarea la programe Erasmus+, eTwinning, Horizon Europe etc.
 - Schimburi de elevi, profesori și experți în educație
- **Promovarea multiculturalismului și a competențelor globale**
 - Proiecte interculturale și multilingve
 - Ateliere și conferințe internaționale
 - Introducerea de module educaționale cu tematică globală
- **Digitalizarea colaborărilor**
 - Platforme online pentru colaborare externă
 - Webinarii și cursuri comune cu parteneri externi
 - Crearea de resurse educaționale digitale în parteneriat

 Indicatori de succes

Indicator	Țintă anuală
Număr de parteneriate internaționale	≥ 1/an
Proiecte educaționale comune	≥ 1/an
Participanți în mobilități	≥ 20 elevi/profesori/an
Evenimente internaționale organizate	≥ 1/an
Resurse educaționale dezvoltate în parteneriat	≥ 2/an

☼ *Exemple de activități*

- Proiect „Educație fără frontiere” – schimburi de experiență cu alte școli din țară sau din străinătate
- Organizarea unui festival multicultural în școală
- Crearea unui blog educațional cu articole scrise de elevi

O.5: Promovarea unui climat educațional sigur, incluziv și motivant

🌀 *Scopul general*

Crearea unui mediu școlar care să favorizeze învățarea, respectul reciproc, incluziunea și dezvoltarea personală, în care fiecare elev să se simtă în siguranță, valorizat și încurajat să-și atingă potențialul.

🌟 *Direcții de acțiune*

- Asigurarea siguranței fizice și emoționale
- Implementarea de politici anti-bullying și anti-discriminare
- Formarea cadrelor didactice în managementul conflictelor și suport emoțional
- Sisteme de supraveghere și control al accesului în unitățile de învățământ
- Promovarea incluziunii și echității
- Adaptarea procesului educațional pentru elevii cu cerințe educaționale speciale
- Activități care valorizează diversitatea culturală, socială și lingvistică
- Sprijin educațional și social pentru elevii din medii vulnerabile
- Stimularea motivației și implicării elevilor
- Proiecte educaționale centrate pe interesele și talentele elevilor
- Recunoașterea meritelor și progresului individual
- Crearea unui climat de învățare colaborativ și pozitiv
- Implicarea activă a comunității școlare
- Parteneriate cu părinții, consilieri și specialiști în educație
- Activități de dezvoltare socio-emoțională și consiliere
- Promovarea dialogului și participării elevilor la deciziile școlii

📊 *Indicatori de succes*

Indicator	Țintă anuală
Cazuri de bullying raportate și soluționate	≥ 90% rezolvate
Elevi care se declară în siguranță la școală	≥ 95%
Activități de incluziune desfășurate	≥ 3/an
Elevi implicați în activități motivaționale	≥ 50%
Grad de satisfacție al părinților și elevilor	≥ 85%

☼ *Exemple de activități*

- Ateliere de empatie, comunicare și gestionare a emoțiilor
- Zile tematice dedicate diversității și incluziunii
- Proiecte de tip „Consiliul elevilor” pentru implicare democratică
- Grupuri de suport și consiliere pentru elevi

5. DIRECȚII DE ACȚIUNE

5.1 CURRICULUM ȘI PERFORMANȚĂ: Proiecte interdisciplinare, cluburi academice, pregătire suplimentară;

Denumire	Scop	Activități propuse	Rezultate așteptate
1. Proiecte interdisciplinare	Dezvoltarea competențelor transversale și a gândirii integrate.	- Organizarea de proiecte tematice comune între discipline (ex: „Știință și literatură”, „Istorie și arte vizuale”); - Crearea de portofolii interdisciplinare pentru elevi; - Participarea la concursuri interdisciplinare (ex: Cultură și civilizație, Argument);	- Creșterea interesului elevilor pentru învățare integrată; - Dezvoltarea abilităților de colaborare și comunicare; - Creșterea numărului de proiecte finalizate și premiate.
2. Cluburi academice	Stimularea performanței și a pasiunii pentru cunoaștere.	- Clubul de matematică – pregătire pentru olimpiade și concursuri; - Clubul de lectură și dezbateri – dezvoltarea gândirii critice și a exprimării; - Clubul de științe – experimente, cercetare, participare la proiecte STEM; - Clubul de istorie și cultură civică – activități de tip Model ONU, simulări.	- Implicarea a minimum 30% dintre elevi în activități extracurriculare; - Obținerea de premii la faze județene și naționale; - Crearea unei comunități academice active în școală.
3. Pregătire suplimentară	Sprijinirea elevilor în vederea obținerii de performanțe la examene și concursuri.	- Ore de pregătire suplimentară pentru Bacalaureat; - Simulări interne și feedback personalizat; - Mentorat individual pentru elevii cu potențial ridicat; - Recuperare educațională pentru elevii cu dificultăți.	- Creșterea promovabilității la bacalaureat; - Reducerea abandonului școlar; - Creșterea mediei generale la nivelul colegiului.

5.2 RESURSE UMANE: Formare continuă, mentorat, schimb de bune practici

1. Scopul direcției

Dezvoltarea continuă a competențelor profesionale ale cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar, prin formare, mentorat și schimb de bune practici, în vederea creșterii calității actului educațional.

2. Obiective specifice

- Asigurarea participării cadrelor didactice la programe de formare continuă acreditate

- Implementarea unui sistem de mentorat intern pentru cadrele didactice debutante
- Facilitarea schimbului de experiență și bune practici între profesori din colegiu și din alte instituții

3. Activități planificate

- a) Formare continuă
- b) Mentorat
- c) Schimb de bune practici

5.3 INFRASTRUCTURĂ: Modernizare laboratoare, dotări IT, spații verzi;

5.3.1. Scopul direcției

Modernizarea infrastructurii educaționale pentru a susține un proces didactic de calitate, adaptat cerințelor actuale, prin dotarea laboratoarelor, îmbunătățirea echipamentelor IT și amenajarea spațiilor verzi.

5.3.2. Obiective specifice

- Modernizarea laboratoarelor de specialitate (fizică, chimie, biologie, informatică)
- Dotarea sălilor de clasă și a laboratoarelor cu echipamente IT moderne
- Amenajarea și întreținerea spațiilor verzi și de relaxare pentru elevi

5.3.3. Activități planificate

A. Modernizare laboratoare



Scopul activității

Crearea unor spații de învățare moderne, funcționale și atractive care să susțină dezvoltarea competențelor practice, digitale și științifice ale elevilor.



Obiective specifice

- Reabilitarea spațiilor existente pentru laboratoare (fizică, chimie, biologie, informatică etc.)
- Dotarea cu echipamente și materiale didactice moderne
- Asigurarea accesului la resurse digitale și tehnologii interactive
- Crearea unui mediu sigur și adaptat nevoilor educaționale diverse



Activități principale

- Evaluarea stării actuale a laboratoarelor și identificarea nevoilor
- Elaborarea proiectului tehnic de modernizare
- Achiziționarea de echipamente: computere, microscopie, kituri STEM, mobilier ergonomic
- Instalarea infrastructurii IT: rețea, internet, sisteme de proiecție
- Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea noilor tehnologii
- Promovarea utilizării laboratoarelor în cadrul activităților curriculare și extracurriculare



Indicatori de realizare

Indicator	Țintă anuală
Număr de laboratoare modernizate	≥ 1/an

Echipamente achiziționate	≥ 10 unități
Cadre didactice instruite	≥ 50% din personal
Activități desfășurate în laboratoare	≥ 10/an
Grad de satisfacție al utilizatorilor	≥ 85%

Exemple de rezultate

- Laborator de informatică dotat cu 20 stații de lucru și tablă interactivă
- Laborator de biologie cu microscopae digitale și materiale pentru experimente
- Spațiu STEM multifuncțional pentru robotică, programare și proiecte interdisciplinare

B. Dotări IT

Scopul activității

Creșterea capacității digitale a unității de învățământ prin achiziționarea de echipamente IT moderne, care să susțină procesul educațional, administrativ și colaborativ.

Obiective specifice

- Asigurarea accesului elevilor și profesorilor la tehnologie performantă
- Facilitarea învățării digitale și a activităților online
- Modernizarea infrastructurii IT pentru managementul educațional
- Crearea unui mediu educațional conectat și eficient

Activități principale

- Inventarierea echipamentelor IT existente și identificarea nevoilor
- Achiziționarea de:
- Laptopuri, desktopuri, tablete
- Videoproiectoare, camere web, sisteme audio
- Table interactive și ecrane digitale
- Instalarea și configurarea echipamentelor
- Asigurarea conectivității la internet de mare viteză
- Implementarea de soluții software educaționale și administrative
- Instruirea personalului pentru utilizarea eficientă a noilor tehnologii

Indicatori de realizare

Indicator	Țintă anuală
Echipamente IT achiziționate	≥ 5 unități
Săli dotate cu tehnologie digitală	≥ 1
Cadre didactice instruite digital	≥ 80%
Platforme educaționale funcționale	≥ 1/platformă/scoală

Grad de utilizare a echipamentelor	$\geq 75\%$
------------------------------------	-------------

Exemple de rezultate

- Săli de clasă dotate cu table interactive și videoproiectoare
- Catalog electronic și platformă de învățare online funcțională
- Elevi care participă la cursuri digitale și proiecte multimedia

C. Spații verzi și zone de relaxare

Scopul activității

Crearea unui mediu școlar plăcut, sănătos și prietenos, care să contribuie la starea de bine a elevilor și cadrelor didactice, să încurajeze socializarea, relaxarea și conectarea cu natura.

Obiective specifice

- Îmbunătățirea aspectului estetic și funcțional al curții școlii
- Promovarea sănătății mintale și fizice prin acces la natură și zone de liniște
- Crearea unor spații de învățare alternativă în aer liber
- Stimularea responsabilității ecologice în rândul elevilor

Activități principale

- Identificarea și amenajarea zonelor potrivite pentru spații verzi și relaxare
- Plantarea de arbori, arbuști, flori și gazon
- Instalarea de mobilier urban: bănci, foișoare, pergole
- Crearea de grădini tematice (aromatice, senzoriale, educative)
- Amenajarea de alei, zone umbrite și spații de lectură în aer liber
- Implicarea elevilor în activități de grădinărit și întreținere

Indicatori de realizare

Indicator	Țintă anuală
Suprafață amenajată ca spațiu verde	$\geq 200 \text{ mp}$
Număr de arbori și plante decorative plantate	≥ 10
Număr de zone de relaxare create	≥ 2
Activități educaționale desfășurate în aer liber	$\geq 10/\text{an}$
Grad de satisfacție al elevilor și profesorilor	$\geq 85\%$

Exemple de rezultate

- Foișor educațional pentru ore în aer liber
- Grădină senzorială cu plante aromatice și flori colorate
- Zonă de relaxare cu bănci, umbră naturală și bibliotecă stradală
- Proiecte de ecologizare și întreținere realizate de elevi

5.4 PARTENERIATE: Proiecte Erasmus+, colaborări cu ONG-uri și universități;

5.4.1. Proiecte Erasmus+

Obiectiv: Extinderea oportunităților de învățare, schimb de bune practici și dezvoltare profesională prin participarea activă în programele Erasmus+.

Acțiuni propuse:

- Identificarea apelurilor de proiecte relevante în cadrul programului Erasmus+ (KA1, KA2, KA3).
- Stabilirea de parteneriate strategice cu instituții de învățământ din Uniunea Europeană.
- Elaborarea și depunerea de aplicații pentru proiecte de mobilitate (elevi, cadre didactice, personal administrativ).
- Organizarea de sesiuni de informare și formare pentru personalul didactic privind scrierea și implementarea proiectelor Erasmus+.
- Monitorizarea și evaluarea impactului proiectelor asupra beneficiarilor și a instituției.

Rezultate așteptate:

- Creșterea numărului de mobilități internaționale.
- Îmbunătățirea competențelor lingvistice, interculturale și profesionale ale participanților.
- Vizibilitate crescută a instituției la nivel european.

5.4.2. Colaborări cu ONG-uri

Obiectiv: Implicarea activă în comunitate și dezvoltarea spiritului civic prin parteneriate cu organizații non-guvernamentale.

Acțiuni propuse:

- Cartografierea ONG-urilor locale, naționale și internaționale relevante pentru domeniul de activitate.
- Stabilirea de acorduri de colaborare pentru desfășurarea de activități educaționale, sociale, culturale sau de voluntariat.
- Implicarea elevilor/studentilor în proiecte de responsabilitate socială, protecția mediului, incluziune socială, educație non-formală etc.
- Organizarea de ateliere, traininguri și campanii de conștientizare în parteneriat cu ONG-urile.

Rezultate așteptate:

- Dezvoltarea competențelor transversale ale beneficiarilor (leadership, comunicare, empatie).
- Crearea unei rețele de sprijin comunitar.
- Promovarea valorilor democratice și a implicării civice.

5.4.3. Colaborări cu universități

Obiectiv: Consolidarea legăturii dintre învățământul preuniversitar și cel universitar pentru a facilita tranziția educațională și a stimula excelența academică.

Acțiuni propuse:

- Încheierea de parteneriate cu universități din țară și din străinătate.
- Organizarea de vizite tematice, conferințe, ateliere și cursuri comune.
- Implicarea cadrelor universitare în activități de mentorat și orientare profesională pentru elevi/studenti.
- Participarea la proiecte de cercetare, concursuri și olimpiade organizate de universități.

- Facilitarea accesului la laboratoare, biblioteci și resurse academice.

Rezultate așteptate:

- Creșterea interesului pentru continuarea studiilor universitare.
- Îmbunătățirea pregătirii academice și profesionale a elevilor/studentilor.
- Dezvoltarea unei culturi a cercetării și inovării.

 Indicatori de performanță (exemple):

- Număr de proiecte Erasmus+ inițiate și implementate anual.
- Număr de parteneriate active cu ONG-uri și universități.
- Număr de participanți la mobilități, ateliere, activități comune.
- Gradul de satisfacție al beneficiarilor implicați în parteneriate

5.4.4.  *Colaborări cu Casa Corpului Didactic Teleorman*

- Număr de profesori și elevi implicați în mobilități în cadrul consorțiului Erasmus+ al Casei Corpului Didactic Teleorman
- Număr de parteneriate.
- Număr de activități extracurriculare

5.4.5.  *Colaborări cu Centrul Județean de Excelență Teleorman*

- Număr de profesori și elevi implicați în derularea activităților de performanță
- Număr de profesori și elevi implicați în organizarea și derularea Concursului Județean

Genius

- Rezultate la olimpiadele și concursurile școlare

5.5. *IMAGINE PUBLICĂ*: Promovare online, evenimente publice, relații cu comunitatea.

5.5.1.  *Promovare online*

Obiectiv: Creșterea vizibilității și atractivității instituției în mediul digital prin comunicare strategică și conținut relevant.

Acțiuni propuse:

- Crearea și actualizarea constantă a paginilor oficiale pe rețelele sociale (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube etc.).
- Dezvoltarea unui site web modern, intuitiv, cu informații actualizate și secțiuni interactive.
- Publicarea periodică de articole, interviuri, testimoniale, fotografii și videoclipuri care reflectă activitatea instituției.
- Implementarea unui calendar editorial pentru postări tematice (evenimente, aniversări, campanii, rezultate).
- Utilizarea de campanii de promovare plătite (ads) pentru a atrage public nou și a crește engagement-ul.

Rezultate așteptate:

- Creșterea numărului de urmăritori și interacțiuni online.
- Consolidarea unei imagini coerente, transparente și atractive.
- Atragerea de parteneri, sponsori și beneficiari prin vizibilitate digitală.

5.5.2.  *Evenimente publice*

Obiectiv: Crearea de oportunități de interacțiune directă cu publicul prin organizarea de activități deschise și memorabile.

Acțiuni propuse:

- Organizarea de evenimente anuale (Ziua Porților Deschise, aniversări, festivaluri, expoziții, conferințe).
- Participarea activă la târguri, forumuri, competiții și manifestări locale sau naționale.
- Invitarea presei locale și a influencerilor pentru mediatizarea evenimentelor.
- Crearea de materiale promoționale (afișe, pliante, bannere, roll-up-uri) pentru vizibilitate fizică.
- Transmiterea live sau înregistrarea evenimentelor pentru promovare ulterioară.

Rezultate așteptate:

- Creșterea gradului de recunoaștere în comunitate.
- Consolidarea relațiilor cu stakeholderii (elevi, părinți, parteneri, autorități).
- Generarea de conținut valoros pentru promovarea online.

5.5.3. Relații cu comunitatea

Obiectiv: Construirea unei relații de încredere și colaborare cu comunitatea locală și regională.

Acțiuni propuse:

- Stabilirea de parteneriate cu instituții locale (primărie, bibliotecă, centre culturale, firme).
- Implicarea în proiecte comunitare (ecologizare, donații, acțiuni caritabile, campanii de conștientizare).
- Organizarea de consultări publice, sondaje și întâlniri cu cetățenii pentru identificarea nevoilor și așteptărilor.
- Crearea unui newsletter lunar cu informații despre activitățile și oportunitățile oferite.
- Promovarea valorilor locale, a tradițiilor și a identității culturale prin proiecte tematice.

Rezultate așteptate:

- Creșterea gradului de implicare și susținere din partea comunității.
- Îmbunătățirea reputației instituției ca actor activ și responsabil.
- Dezvoltarea unei rețele de colaboratori și susținători locali.

 Indicatori de performanță (exemple):

- Număr de postări și interacțiuni pe rețelele sociale lunar.
- Număr de evenimente publice organizate/an.
- Număr de parteneriate comunitare active.
- Gradul de satisfacție al publicului (prin sondaje sau feedback).

6. CALENDAR DE IMPLEMENTARE

- 2025: Analiza nevoilor, formare cadre, inițiere proiecte
- 2026: Modernizare infrastructură, extindere parteneriate
- 2027: Evaluare intermediară, ajustare obiective
- 2028: Consolidare rezultate, promovare externă
- 2029: Evaluare finală, raport de impact

Detalii:

6.1. Plan operațional – 2025

1. ANALIZA NEVOILOR

Element	Detalii
Obiectiv SMART	Până la 31 martie 2025, să fie realizată o analiză completă a nevoilor instituției și comunității, cu un raport validat de conducere.

Activități	- Crearea și distribuirea de chestionare pentru elevi, părinți, profesori - Organizarea de focus grupuri și interviuri - Analiza SWOT instituțională - Redactarea raportului de nevoi
Responsabili	Echipa de management, consilier educativ, responsabil proiecte
Resurse	Formulare online, platforme de sondaj, spații pentru întâlniri
Termen	Ianuarie – Martie 2025

2. FORMAREA CADRELOR

Element	Detalii
Obiectiv SMART	Până la 30 iunie 2025, minimum 80% din cadrele didactice să participe la cel puțin o activitate de formare relevantă.
Activități	- Organizarea de sesiuni de formare internă (ex. Erasmus+, educație digitală) - Participarea la cursuri externe acreditate - Ateliere cu experți și mentori - Crearea unei comunități de practică
Responsabili	Responsabil formare, director, echipa de proiect
Resurse	Platforme de învățare, parteneriate externe
Termen	Martie – Iunie 2025

3. INIȚIEREA PROIECTELOR

Element	Detalii
Obiectiv SMART	Până la 15 iulie 2026, să fie inițiat cel puțin 1 proiect strategic (Erasmus+, parteneriate ONG/universități, proiecte comunitare).
Activități	- Scrierea și depunerea aplicațiilor pentru proiecte - Lansarea proiectelor pilot - Promovarea proiectelor în comunitate - Monitorizare și ajustare
Responsabili	Echipa de proiect, responsabil comunicare, director
Resurse	Ghiduri de finanțare, modele de aplicații, sprijin din partea partenerilor
Termen	Iunie – Decembrie 2026

Monitorizare și evaluare

Indicatori cheie	Metodă de evaluare	Frecvență
Număr de respondenți la analiza nevoilor	Raport de sondaj	Martie 2025
Participare la formare	Liste de prezență, chestionare de feedback	Iunie 2025
Număr de proiecte inițiate	Fișe de proiect, rapoarte de progres	Decembrie 2026

6.2. Plan operațional – 2026

1. CONSOLIDAREA PROIECTELOR EXISTENT

Element	Detalii
Obiectiv SMART	Până la 30 iunie 2026, să fie consolidate toate proiectele inițiate în 2025 prin extinderea activităților și implicarea unui număr mai mare de beneficiari
Activități	- Evaluarea intermediară a proiectelor în desfășurare - Extinderea activităților către noi grupuri-țintă

	- Perfecționarea echipelor de implementare - Întărirea colaborării cu partenerii existenți
Responsabili	Echipa de proiect, coordonator Erasmus+, responsabil parteneriate
Resurse	Rapoarte de progres, feedback de la participanți, sprijin logistic
Termen	Ianuarie – decembrie 2026

2. **DEZVOLTAREA DE NOI PARTENERIATE ȘI PROIECTE**

Element	Detalii
Obiectiv SMART	Până la 31 decembrie 2026, să fie dezvoltat cel puțin un parteneriat strategic (naționale sau internaționale) și să fie depuse minimum 2 aplicații pentru proiecte noi.
Activități	- Identificarea de noi oportunități de finanțare (Erasmus+, PNRR, granturi private) - Stabilirea de contacte cu ONG-uri, universități, instituții culturale - Organizarea de întâlniri de networking și vizite de studiu - Scrierea și depunerea de aplicații pentru proiecte noi
Responsabili	Responsabil proiecte, director, echipa de scriere proiecte
Resurse	Platforme de parteneriat (SALTO, EPALE), baze de date de finanțare
Termen	Mai – Decembrie 2026

3. **PROMOVAREA ȘI COMUNICAREA IMPACTULUI**

Element	Detalii
Obiectiv SMART	Până la finalul anului 2026, să fie realizate cel puțin 5 acțiuni de promovare a rezultatelor proiectelor și a imaginii instituției în comunitate și online.
Activități	- Organizarea de evenimente publice (expoziții, conferințe, târguri) - Publicarea de articole, interviuri și materiale video - Crearea unui raport anual de activitate și impact - Implicarea beneficiarilor în campanii de promovare
Responsabili	Responsabil comunicare, echipa media, coordonatori de proiect
Resurse	Platforme sociale, buget pentru materiale promoționale, parteneri media
Termen	Martie – Decembrie 2026

4. **MONITORIZARE ȘI EVALUARE FINALĂ**

Element	Detalii
Obiectiv SMART	Până la 15 decembrie 2026, să fie realizată o evaluare comprehensivă a impactului proiectelor și a direcțiilor strategice implementate în perioada 2025–2026.
Activități	- Colectarea de date calitative și cantitative (chestionare, interviuri, studii de caz) - Analiza indicatorilor de performanță - Redactarea raportului de impact - Prezentarea concluziilor și propunerea de direcții pentru 2027–2028
Responsabili	Echipa de management, responsabil evaluare, consilier educativ
Resurse	Instrumente de evaluare, platforme de analiză, consultanți externi (opțional)
Termen	Septembrie – Decembrie 2026

 Indicatori de performanță (exemple)

Indicatori	Țintă 2026
Număr de proiecte consolidate	Min. 1
Număr de noi parteneriate	Min. 3
Număr de aplicații depuse	Min. 2
Număr de evenimente de promovare	Min. 3
Grad de satisfacție al beneficiarilor	≥ 85%

6.3. Plan operațional – 2027–2028

 1. SCALAREA ȘI INSTITUȚIONALIZAREA PRACTICILOR BUNE

Element	Detalii
Obiectiv SMART	Până la 30 iunie 2027, să fie integrate în politicile instituției cel puțin 2 practici validate în proiectele anterioare
Activități	- Identificarea și documentarea bunelor practici din proiectele 2025–2026 - Crearea unui ghid intern de implementare - Integrarea acestor practici în regulamentul intern, planul managerial și planurile cadrelor didactice - Organizarea de sesiuni de formare pentru diseminare
Responsabili	Echipa de management, consiliul profesoral, responsabil calitate
Resurse	Rapoarte de proiect, feedback, documente strategice
Termen	Ianuarie – Iunie 2027

 2. EXTINDEREA INTERNAȚIONALĂ ȘI INOVAREA

Element	Detalii
Obiectiv SMART	Până la 31 decembrie 2027, să fie inițiat cel puțin 1 proiect internațional inovator în domenii emergente (educație digitală, sustenabilitate, incluziune).
Activități	- Participarea la rețele internaționale (EPALE, eTwinning, Erasmus+ KA2/KA3) - Identificarea de noi parteneri din alte țări - Lansarea de proiecte axate pe teme globale: schimbări climatice, AI în educație, diversitate culturală - Implicarea elevilor/studentilor în activități colaborative internaționale
Responsabili	Coordonator internaționalizare, echipa de proiect, director
Resurse	Platforme internaționale, granturi
Termen	Mai – Decembrie 2027

 3. SUSTENABILITATE ȘI AUTONOMIE INSTITUȚIONALĂ

Element	Detalii
Obiectiv SMART	Până la 30 iunie 2028, să fie creat un mecanism intern de finanțare și susținere a inițiativelor educaționale și comunitare.
Activități	- Înființarea unui fond de proiecte (din sponsorizări, donații, activități economice)

	- Crearea unui departament de fundraising și parteneriate - Organizarea de evenimente cu scop caritabil sau de atragere de fonduri - Stabilirea de acorduri pe termen lung cu sponsori și autorități
Responsabili	Director, contabilitate, responsabil fundraising
Resurse	Cadru legal, sprijin juridic, parteneri economici
Termen	Ianuarie – Iunie 2028

4. IMPACT ȘI RECUNOAȘTERE PUBLICĂ

Element	Detalii
Obiectiv SMART	Până la finalul anului 2028, instituția să obțină cel puțin o recunoaștere oficială (premiu, certificare, acreditare) pentru activitatea sa strategică
Activități	- Aplicarea la competiții naționale/internaționale (Școală Europeană, Școală Verde, Excelență în Educație) - Promovarea rezultatelor în mass-media și în rețelele de specialitate - Realizarea unui raport de impact pe 4 ani - Organizarea unui eveniment aniversar de tip „Forum de bune practici”
Responsabili	Echipa de imagine, director, responsabil evaluare
Resurse	Portofoliu instituțional, materiale promoționale, sprijin media
Termen	Iulie – Decembrie 2028

Indicatori de performanță cumulativi (2027–2028)

Indicatori	Țintă 2026
Practici instituționalizate	Min. 2
Proiecte internaționale inovatoare	Min. 1
Mecanism intern / extern de finanțare	1 funcțional
Recunoașteri oficiale obținute	Min. 1
Grad de implicare comunitară	≥ 90%

6.4. Plan operațional – 2028–2029

1. DURABILITATEA STRATEGIILOR IMPLEMENTATE

Element	Detalii
Obiectiv SMART	Până la 30 iunie 2028, să fie asigurată continuitatea și sustenabilitatea proiectelor și parteneriatelor prin integrarea lor în structura instituțională.
Activități	- Revizuirea și actualizarea politicilor interne pe baza lecțiilor învățate - Formalizarea parteneriatelor prin acorduri pe termen lung - Crearea unui mecanism de rotație și formare continuă pentru echipele de proiect - Stabilirea unui calendar anual de activități recurente
Responsabili	Director, consiliul de administrație, responsabil calitate
Resurse	Documente strategice, sprijin juridic, platforme de management
Termen	Ianuarie – Iunie 2028

2. **TRANSFER DE EXPERTIZĂ ȘI MENTORAT**

Element	Detalii
Obiectiv SMART	Până la 31 decembrie 2028, să fie formată o rețea internă de mentori și facilitatori care să sprijine noile generații de cadre și elevi în inițiativele strategice.
Activități	- Identificarea cadrelor cu experiență în proiecte și formarea lor ca mentori - Organizarea de sesiuni de mentorat pentru cadrele noi și elevii implicați - Crearea unui ghid de mentorat și transfer de bune practici - Stabilirea unui program de „peer learning” între instituții
Responsabili	Responsabil formare, echipa de proiect, consilier educativ
Resurse	Timp dedicat, platforme colaborative, materiale de formare
Termen	Iulie – Decembrie 2028

3. **PREGĂTIREA NOII ETAPE STRATEGICE (2029–2032)**

Element	Detalii
Obiectiv SMART	Până la 30 iunie 2029, să fie elaborată o nouă strategie instituțională pe termen mediu, bazată pe evaluarea ciclului anterior.
Activități	- Organizarea unui audit strategic intern și extern - Consultarea comunității și a partenerilor - Redactarea unei noi viziuni și misiuni instituționale - Stabilirea direcțiilor prioritare pentru perioada 2029–2032
Responsabili	Director, echipa de strategie, consiliul profesoral
Resurse	Rapoarte de impact, consultanți externi, platforme de planificare
Termen	Ianuarie – Iunie 2029

4. **INTERNAȚIONALIZARE ȘI DIPLOMAȚIE EDUCAȚIONALĂ**

Element	Detalii
Obiectiv SMART	Până la finalul anului 2029, instituția să fie parte activă în cel puțin o rețea de excelență educațională.
Activități	- Aplicarea pentru statutul de „Școală Ambasador” sau „Centru de Excelență” - Participarea la conferințe internaționale și proiecte multilaterale - Promovarea instituției în mediile de specialitate
Responsabili	Coordonator, echipa de imagine, director
Resurse	Buget de mobilitate, platforme internaționale
Termen	Iulie – Decembrie 2029

 Indicatori de performanță (2028–2029)

Indicatori	Țintă 2026
Practici integrate în structura instituțională	Min. 2
Mentori formați și activi	Min. 3
Nouă strategie elaborată	1 document validat
Rețele active	Min. 1

7. **MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

Are rolul de a asigura coerența, eficiența și adaptabilitatea proceselor educaționale și manageriale. Cele trei subpuncte de mai jos contribuie la o guvernanță școlară transparentă și participativă.

1. Evaluarea anuală în Consiliul de Administrație (CA)

Scop: Verificarea gradului de realizare a obiectivelor PDI și a eficienței deciziilor luate de CA.

- *Instrumente:*
 - Raport de activitate al directorului
 - Fișe de evaluare individuală a membrilor CA
 - Analiza indicatorilor de performanță (financiari, educaționali, administrativi)
- *Proces:*
 - Se organizează o ședință anuală dedicată evaluării
 - Se analizează implementarea proiectelor, utilizarea resurselor, respectarea calendarului activităților
 - Se formulează recomandări pentru anul următor

2. Feedback de la elevi, părinți și cadre didactice

• *Scop:* Colectarea opiniilor actorilor educaționali pentru îmbunătățirea procesului instructiv-educativ.

• *Metode:*

- Chestionare anonime online sau pe hârtie
- Interviu de grup (focus grupuri)
- Cutii de sugestii sau platforme digitale de feedback

• *Tematici abordate:*

- Calitatea actului didactic
- Climatul școlar
- Comunicarea cu familia
- Activitățile extracurriculare

• *Utilizare:*

- Rezultatele sunt analizate de CEAC (Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității)
- Se includ în raportul anual de evaluare internă
- Se pot genera acțiuni corective sau de dezvoltare

3. Revizuirea anuală a PDI, dacă este necesar

• *Scop:* Adaptarea planului la realitățile instituției și la modificările legislative sau contextuale.

• *Criterii de revizuire:*

- Neîndeplinirea unor obiective
- Schimbări în structura populației școlare
- Modificări legislative (ex. Legea Educației)

- Feedback negativ recurent

• *Etape:*

- Propunerea revizuirii de către director sau CEAC
- Consultarea CA și CP (Consiliul Profesoral)
- Aprobarea modificărilor în CA
- Publicarea noii versiuni a PDI

✓ ***Recomandări pentru implementare eficientă***

- Stabiliți un calendar clar pentru evaluare și colectarea feedbackului
- Folosiți instrumente digitale pentru eficiență și anonimitate
- Implicați elevii și părinții în interpretarea rezultatelor
- Documentați toate etapele în rapoarte anuale

Aceste practici contribuie la o cultură organizațională bazată pe transparență, responsabilitate și îmbunătățire continuă.